

KẾ HOẠCH CÔNG VIỆC NĂM 2012

I- Mục tiêu năm 2012

Nhằm thực hiện mục tiêu nhiệm vụ năm 2012, công việc năm 2012 của Phòng Vật tư – Đối ngoại cần thực hiện đạt được các mục tiêu chính sau:

1. Tổ chức bộ máy kiện toàn và đảm bảo chuyên nghiệp:

- Phân công trách nhiệm cụ thể từng nhân viên trong phòng, đảm bảo mỗi người phải thực hiện tốt công tác được giao.

2. Hoàn thành công tác quyết toán VTTB dự án A Vương.

- Xử lý xong toàn bộ tồn tại của gói thầu 47.1 và quyết toán gói thầu;
- Xử lý xong toàn bộ tồn tại của gói thầu 47.2 và quyết toán gói thầu;

3. Kiểm soát và quản lý hiệu quả VTTB dự phòng và thu hồi của dự án A Vương, đạt yêu cầu theo đúng quy chuẩn công ty quy định và chuyên nghiệp.

- Áp dụng thành thạo chương trình FMIS trong công tác quản lý VTTB.
- Cung cấp kịp thời VTTB theo đề xuất của các bộ phận liên quan.
- Thực hiện đúng các quy định của nhà nước và EVN về công tác mua sắm VTTB.

4. Quản trị vật tư thiết bị đồng bộ dự án thủy điện Sông Bung 4A

- Đáp ứng kịp thời yêu cầu của chủ đầu tư về tiến độ và đồng bộ thi công xây dựng đảm bảo an toàn.
- Phối hợp bộ phận kỹ thuật trong công tác kiểm hoá để nhanh chóng phát hiện hàng thiếu, yêu cầu nhà thầu bổ sung kịp thời.

5. Các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo:

- Tham gia đấu thầu, soạn hồ sơ mời thầu, đàm phán hợp đồng, theo dõi thực hiện hợp đồng.
- Làm các thủ tục liên quan đến công tác đối ngoại: xin visa, thông báo các cơ quan chức năng khi có chuyên gia nước ngoài đến làm việc, thanh toán cho đoàn công tác nước ngoài...

II- Nội dung chi tiết công việc năm 2012

Nội dung chi tiết công việc năm 2012 của Phòng Vật tư – Đối ngoại như phụ lục kèm theo.

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 11 năm 2011

LÃNH ĐẠO CÔNG TY

PHÒNG VẬT TƯ – ĐỐI NGOẠI

1- Dự chuẩn công tác dự kiến: Hàng tháng, ưu tiên cho kỹ thuật, kế toán, pháp luật, nhân sự; khi cấp bách, cấp bách...
2- Mọi đơn cấp phát kỹ thuật: Theo 5/2012 và
3- Dự chuẩn công tác kỹ thuật: Theo TĐ cho 8/2011 và các vật tư
A - Tham gia đấu thầu, soạn hồ sơ mời thầu, đàm phán hợp đồng, theo dõi thực hiện hợp đồng; nhập hàng, thủ tục cấp phát...
Đảm bảo chất lượng công việc, Đoàn Thị Kim Bình

CÔNG TY CỔ PHẦN
THỦY ĐIỆN A VƯƠNG
PHÒNG VẬT TƯ – ĐỐI NGOẠI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Nam, ngày 25 tháng 11 năm 2011

**NỘI DUNG CÔNG VIỆC NĂM 2012
PHÒNG VẬT TƯ – ĐỐI NGOẠI**

S/тт	Nội dung công việc	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	T.12
I	Tổ chức bộ máy kiến toàn và đảm bảo chuyên nghiệp												
	Phân công trách nhiệm cụ thể												
	- Quản lý HĐ Sóng Bung 4A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Quản lý VTTB A Vương + 4A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Giao nhận VTTB 4A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II	Hoàn thành công tác quyết toán A Vương												
I	Gói thầu 47.1												
1	Tổ chức Hợp tổng kết toán bộ gói thầu	X	X	X									
2	Hoàn thành việc phạt HĐ	X	X	X									
II	Gói thầu 47.2												
1	Quyết toán toàn bộ gói thầu	X	X	X									
III	Công tác quản lý vật tư												
	Áp dụng chương trình QLVT trong hoạt động hàng ngày của Công ty	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cung cấp VTTB kịp thời cho các bộ phận	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mua sắm VTTB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

IV	Quản trị VTTB đồng bộ dự án 4A																	
	- Giao dịch thư từ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Kiểm tra chứng từ trước khi nhận hàng	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Làm các thủ tục nhận hàng: thông báo vận chuyển, kiểm hoá, lắp máy, TAV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Kiểm hoá cho tiết hàng hoá	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V	Các công tác khác																	
	Làm các thủ tục liên quan đến xin giấy phép cho chuyên gia, đi đào tạo và chứng kiến thử nghiệm của Sông Bung 4A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Tham gia đấu thầu, soạn hồ sơ mời thầu, đàm phán hợp đồng, theo dõi thực hiện hợp đồng	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Làm các thủ tục liên quan đến công tác đối ngoại: xin visa, thông báo cơ quan chức năng khi có chuyên gia nước ngoài đến làm việc, thanh toán cho đoàn công tác nước ngoài	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PHÒNG VẬT TƯ – ĐỐI NGOẠI



Đoàn Thị Kim Bình