

## MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH CÔNG VIỆC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2012

### I- Mục tiêu đạt được trong 6 tháng đầu năm 2012

#### 1- Công tác tổ chức bộ máy:

- Thiết lập đầy đủ cơ sở pháp lý triển khai hoạt động các đơn vị mới thành lập và chuẩn bị thành lập.

#### 2- Công tác quản lý:

- Đảm bảo ban hành mới đầy đủ các thủ tục quản trị điều hành Công ty theo tiêu chuẩn ISO 9001 và được chứng nhận, duy trì.

- Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty và các quy chế quản lý, điều hành Công ty.

- Thực hiện quản trị chất lượng công việc và hiệu quả lao động toàn Công ty.

#### 3- Công tác cán bộ

Xây dựng quy chế và thực hiện công tác quy hoạch và luân chuyển cán bộ theo đúng quy định.

#### 4- Công tác lao động tiền lương:

- Xây dựng quỹ tiền lương năm 2012 không thấp hơn năm 2011.

- Thực hiện chi trả lương kịp thời, đảm bảo công bằng, chính xác.

**5- Chế độ chính sách:** Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho người lao động theo quy định.

- Đảm bảo chế độ tham quan nghỉ dưỡng của CBCNV

- Tổ chức Hội nghị người lao động

- Huấn luyện an toàn vệ sinh lao động cho 70% CBCNV Công ty.

#### 6- Công tác đào tạo:

- Đảm bảo CBCNV được đào tạo bình quân 5 ngày/người (kinh phí đào tạo 2% quỹ tiền lương).

- Đào tạo Anh văn chuyên ngành và anh văn nâng cao cho CBCNV: 05 người.

- Đào tạo quản trị kinh doanh, kế toán.

#### 7- Công tác thư ký:

- Đảm bảo tổ chức họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2012 vào tháng 4÷6/2012

- Duy trì việc họp HĐQT đủ 02 lần theo quy định.

**8- Văn hóa doanh nghiệp:** Thực hiện Văn hoá AVC trong toàn Công ty thông qua các hoạt động như văn hoá, văn nghệ, thể thao, đồng phục Công ty,....

#### 9- Công tác thanh tra:

- Thực hiện kiểm soát hoạt động của các đơn vị theo chức năng nhiệm vụ được giao và đề xuất những giải pháp thích hợp để công tác quản lý của Công ty ngày càng hiệu quả.

- Tổ chức các đoàn kiểm tra các đơn vị để kịp thời phát hiện và ngăn ngừa tiêu cực, tham nhũng.

- Thực hiện công tác kê khai tài sản theo đúng quy định.

### 10- Công tác bảo vệ - an ninh - quốc phòng

- Hoàn thiện bộ máy, lực lượng bảo vệ chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu.

- Đảm bảo an ninh trật tự tại Khu nhà máy và khu đập.

- Xây dựng lực lượng dân quân tự vệ đủ mạnh, sẵn sàng chiến đấu bảo vệ NMTĐ A Vương khi có tình huống xấu xảy ra.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề về quốc phòng, an ninh, tình hình biển đảo,...

### 11- Công tác pháp chế:

- Đảm bảo các hoạt động của Công ty đúng quy định hiện hành của Nhà nước, pháp luật.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành, đặc biệt là những văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ, các văn bản thuộc các lĩnh vực ngành nghề kinh doanh của Công ty và các văn bản có liên quan đến người lao động.

### 12- Công tác quan hệ cộng đồng:

- Phối hợp thực hiện đề án quan hệ cộng đồng năm 2012 (Xây dựng bản đồ ngập lụt, tổ chức tuyên truyền,..)

- Phối hợp Tổ chức Đại hội Thành lập hiệp hội thủy điện Việt Nam và triển khai thực hiện theo quy định.

## II- Nội dung chi tiết công việc 6 tháng đầu năm 2012

Nội dung chi tiết công việc 6 tháng đầu năm 2012 của Phòng Tổ chức-Lao động như phụ lục kèm theo.

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 02 năm 2012

LÃNH ĐẠO CÔNG TY

PHÒNG TỔ CHỨC-LAO ĐỘNG

- 1- Kiểm tra tài liệu đến nhà máy, lập sổ:
  - 2- Kiểm tra sổ hồ sơ: Cần có chứng cứ như dấu đóng dấu hồ sơ lý bằng để (xem xét kỹ nội dung nhân lý nhân).
  - 3- Ra công văn để phục vụ, lập...
  - 4- Công tác: TCV; AVSC lập đơn vào 5/2012
  - 5- Công tác Kiểm chi phí theo yêu cầu
  - 6- Phân miền cần tin tài lý, tài liệu nhập
- Kính đ

Đoàn Ngọc Nhân

**PHỤ LỤC**  
**NỘI DUNG CÔNG VIỆC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2012**

Stt	Nội dung công việc	Thời gian						Ghi chú
		Quý I			Quý II			
		T1	T2	T3	T4	T5	T6	
<b>I</b>	<b>Công tác Tổ chức bộ máy</b>							
1	Tiếp tục ổn định tổ chức lực lượng bảo vệ của Công ty	X	X					
2	Phối hợp Tiếp tục các thủ tục tiếp theo để thành lập Hiệp hội thủy điện Việt Nam		X	X	X			
3	Thành lập Ban QLDA thủy điện Đắc Pring 2	X						
<b>II</b>	<b>Công tác Quản lý</b>							
1	Biên soạn và Ban hành đầy đủ tài liệu ISO theo EVN		X	X	X			
2	Chứng nhận ISO 9001:2008				X	X		
3	Kiểm soát lao động thông qua chấm công vân tay và camera	X	X	X	X	X	X	
4	Xây dựng định mức công việc theo từng chức danh				X	X		
5	Mục tiêu năm 2012 của P3.		X					
<b>III</b>	<b>Công tác Lao động-Tiền lương</b>							
1	Lập kế hoạch và đăng ký với EVN Lao động-Tiền lương 2012					X	X	
2	Phương án Phân phối quỹ tiền lương của Công ty 2012					X	X	
3	Đảm bảo thu nhập CBCNV tăng so với năm 2011					X	X	
4	Thực hiện tính lương hàng tháng cho toàn bộ CBCNV Công ty.	X	X	X	X	X	X	
<b>IV</b>	<b>Công tác Chế độ chính sách người lao động</b>							
1	Các Quy chế của Công ty: quy chế tương trợ, quy chế phân phối thu nhập, quy chế kiểm tra bậc, giữ bậc, nâng bậc ...		X	X				
3	Hội nghị người lao động		X	X				
4	Tham quan nghỉ dưỡng 2012					X	X	
5	Chế độ BHXH, BHYT, BHTN	X	X	X	X	X	X	
<b>V</b>	<b>Công tác đào tạo</b>							
1	Quy chuẩn quản trị Công ty (QTKD, KTTTC cho cấp quản lý)				X	X	X	
2	Đào tạo Anh văn nâng cao trong và ngoài nước			X	X	X	X	
3	Tổ chức Tham quan học tập vận hành liên hồ chứa, thị trường điện tại các nước trong khu vực				X	X	X	
4	Đào tạo huấn luyện nghiệp vụ, chuyên môn	X	X	X	X	X	X	

5	Hoàn thành Đào tạo cao học: 01 Tiến sỹ, 02 Thạc sỹ	X	X	X	X	X	X	
7	Đào tạo cao cấp chính trị: 01 người				X	X	X	
9	Tiếp tục đào tạo CBSX sản xuất SB 4A	X	X	X	X	X	X	
10	Đào tạo Trưởng ca và công nhân vận hành SB5	X	X	X				
11	Hỗ trợ hướng dẫn về điện cho các học sinh trung học khu vực Đại Lộc, nâng cao nhận thức về điện			X	X	X	X	
<b>VI</b>	<b>Công tác tuyển dụng</b>							
1	Tổ chức tuyển dụng theo yêu cầu Công việc						X	
<b>VII</b>	<b>Công tác Quan hệ cộng đồng</b>							
1	Phối hợp với các đơn vị tổ chức tuyên truyền							
<b>VIII</b>	<b>Công tác Văn hoá doanh nghiệp</b>							
1	Thực hiện theo đúng quy định EVN và AVC	X	X	X	X	X	X	
2	Chuẩn hóa các quan hệ, giao tiếp trong nội bộ, cộng đồng, tác phòng công nghiệp CBCNV	X	X	X	X	X	X	
3	Tạo môi trường làm việc thân thiện, tạo sự gắn kết giữa các CBCNV	X	X	X	X	X	X	
<b>IX</b>	<b>Công tác Hợp tác</b>							
1	Phối hợp với các đơn vị có liên quan Tổ chức các buổi hội thảo, hội nghị với các trường, các đơn vị có liên quan...				X	X	X	
2	Hợp tác với trường ĐHBK Đà Nẵng và Trường Đại học Đông Á trong hướng dẫn, đào tạo thực hành điện				X	X	X	
<b>X</b>	<b>Công tác Thanh tra - Bảo vệ</b>							
1	Tổ chức Thanh kiểm tra năm 2012					X	X	
2	Kiểm soát công tác bảo vệ tại các khu vực Công ty	X	X	X	X	X	X	
3	Công tác dân quân tự vệ và Ban Chỉ huy quân sự Công ty	X	X	X	X	X	X	
<b>XI</b>	<b>Công tác thư ký</b>							
1	Chuẩn bị nội dung ĐHCĐ xin ý kiến EVN			X				
2	Tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên 2012.				X			
3	Tổ chức Hội đồng Quản trị năm 2012			X			X	
<b>XII</b>	<b>Công tác khác</b>							
1	Công tác báo cáo định kỳ và theo yêu cầu của EVN	X	X	X	X	X	X	
2	Tiếp nhận, bố trí và quản lý sinh viên các trường đến thực tập tại Công ty				X	X		
3	Theo dõi và trang cấp BHLĐ cho CBCNV khối công trường và đồng phục văn phòng,..						X	
4	Các công tác khác theo sự phân công của Lãnh đạo Công ty	X	X	X	X	X	X	